

RECU POUR SOLDE DE TOUT COMPTE

Je soussigné(e), **Mlle GLASER SARAH**

demeurant à

**9 ROUTE DE MINERVE
34210 AZILLANET**

reconnais avoir reçu de l'entreprise **LUC LINES SARL** la somme de **2 282,74 Euros NETS** en un chèque.
(DEUX MILLE DEUX CENT QUATRE VINGT DEUX EUROS ET SOIXANTE QUATORZE CENTS)

Cette somme m'est versée, pour solde de tout compte, en paiement des salaires, accessoires de salaires, remboursement de frais et indemnités de toute nature dus au titre de l'exécution et de la cessation de mon contrat de travail et se décompose ainsi :

Salaire du mois	668,20 € BRUTS
Prime exceptionnelle	500,00 € BRUTS
Indemnité compensatrice de congés payés	924,21 € BRUTS
Prime de précarité	840,19 € BRUTS

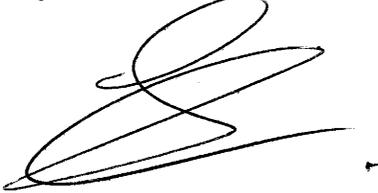
Je déclare connaître ma faculté de dénoncer ce reçu dans les 6 mois qui suivent sa signature, délai au-delà duquel il devient libératoire pour l'employeur pour les sommes qui y sont mentionnées (c. trav. art. L. 1234-20). Le présent reçu pour solde de tout compte a été établi en double exemplaire dont un m'a été remis.

Fait à : HOMPS

Le : 29/10/16

(Signature de l'employé(e) précédée de la mention manuscrite "Pour solde de tout compte")

Signature de l'employeur



Signature de l'employé(e)

