

ASSEP34

De: Daphné Glaser [daphneglaser@gmail.com]
Envoyé: jeudi 15 novembre 2018 13:59
À: Thomas
Objet: SG-Prochains RDV

Monsieur THOMAS,

comme convenu avec vous et Sarah, je vous confirme mon accord pour les 4 prochains rendez-vous suivant :

- Jeudi 22 novembre matin
- Jeudi 29 novembre matin
- Jeudi 6 décembre main
- Jeudi 13 décembre matin

Voyez en détail avec Sarah si pas d'empêchements dans son agenda.

L'objectif de ces rendez-vous:

- Suivre l'administratif des affaires courantes (comme d'habitude),
- Aider Sarah:
 - à sélectionner les offres d'emploi intéressantes,
 - Répondre aux offres d'emploi en adaptant le CV aux offres (Si possible viser au moins une candidature par séance),
 - Définir 3 ou 4 « types » de travail auxquels elle pourrait postuler et bâtir 3-4 types de CV+Lettre de candidatures types dont elle pourra se servir par la suite.

Sarah complètera bien entendu. Mais à mon sens, il faudrait viser:

- Activité de jour (plutôt tôt le matin que tard le soir), en relation avec de l'accueil et de l'encadrement de publique/de groupe (touristes, étrangers, internationaux, sportifs, enfants, animaux), (mots clefs: anglais, culture, sport, nature, vin, enfants, cuisine, alimentation BIO, soins aux animaux, soins aux bébés, enfants, cours de travaux manuels pour enfants), en extérieur, ou tourné vers le sport, les activités nautiques, ...
- Renforcer ces capacités (CDD batellerie, formation complémentaire, stage) pour son activité de de transport nautique ou travail en milieu portuaire
- Eviter le travail : administratif, informatique, répétitif
- Rechercher:
 - Pour le travail alimentaire (court terme) >> viser un travail temps plein à proximité et être peut-être pas trop sélectif
 - Pour le travail « Idéal » de Sarah (long terme) >> viser le CDI à temps plein à priori sur Narbonne en cohérence avec l'objectif de scolariser Eliot à Narbonne au collège Privé Sévigné.

Bien à vous.
Daphné GLASER