

# ASSEP34

## ASSISTANCE ADMINISTRATIVE AUX ENTREPRISES ET PARTICULIERS

### ENTREPRISES

**gestion** administrative  
**assistance** commerciale  
**saisie** comptable

Vous avez choisi **un métier qui vous passionne, votre temps est précieux**

**Nous pouvons vous aider dans :**

- ✓ rédaction, mise en forme et correction de documents
- ✓ numérisation, classement administratif et archivage
- ✓ suivi de la relation clients
- ✓ démarches et formalités administratives
- ✓ gestion du courrier et publipostage
- ✓ saisie de fichiers et documents commerciaux
- ✓ saisie comptable

### PARTICULIERS

**aide** administrative  
**assistance** bureautique  
**soutien** ponctuel ou régulier

Du **retard dans vos papiers**, la pile qui monte, vous avez **d'autres priorités à gérer**

**Nous pouvons vous aider dans :**

- ✓ classement administratif (contrats, factures, ...)
- ✓ rédaction de courriers
- ✓ suivi de vos rendez-vous
- ✓ saisie de CV, rapport de stage, mémoire, thèse
- ✓ correction de documents
- ✓ organisation d'un déménagement
- ✓ gestion de votre administratif en France lors de vos stages à l'étranger

Tél : 09 72 53 99 14

Mail : [contact@assep34.fr](mailto:contact@assep34.fr)

Site : [www.assep34.fr](http://www.assep34.fr)