

Thibault THOMAS
9 impasse les Hauts de Sérignan
34410 SERIGNAN

mail : thibault.thomas34@neuf.fr
portable : 06 07 04 66 88

HAYS
Référence1014154

Sérignan, le 30 octobre 2014

Objet : Candidature au poste d'assistant comptable et administratif

Messieurs,

Je vous adresse ma candidature pour le poste d'assistant comptable et administratif que vous proposez.

Après une carrière de directeur administratif et comptable dans l'entreprise familiale pendant une vingtaine d'année, je me suis installé à Sérignan comme restaurateur pendant 8 ans.

Ce secteur étant aléatoire je suis actuellement sans emploi et je recherche un poste où mes compétences seront utilisées dans l'intérêt commun.

Fort de mes expériences, je serai à même de vous donner satisfaction dans un domaine que je maîtrise parfaitement c'est-à-dire les relations quotidiennes avec les clients et la gestion comptable d'entreprises.

D'autre part mon caractère affable me permet de m'intégrer sans difficulté au sein d'une équipe.

J'espère que ma demande retiendra votre attention et me tiens à votre disposition pour un entretien prochain.

Dans l'attente, je vous prie de croire, Messieurs, à l'assurance de mes sentiments cordiaux.

Thibault THOMAS