

Thibault THOMAS

9 impasse les Hauts de Sérignan
34410 SERIGNAN

 : **06 07 04 66 88**
courriel : pro.thibault.thomas@gmail.com

Assistant comptable et administratif
(réf : 1014154)

COMPETENCES

Comptabilité : comptabilité auxiliaire et générale jusqu'au bilan

- Tenue et suivi de la comptabilité clients, fournisseurs, générale
 - o Encadrement : 2 collaborateurs
 - o Comptabilité clients : 800 clients
 - o Comptabilité fournisseurs : 200 fournisseurs
 - o Déclarations (DEB, TVA, ...)
 - o Rapprochement banque (multi-établissement)
- Relations avec les cabinets comptables et les commissaires aux comptes
- Recouvrement des créances

Informatique :

- Développement de logiciels de gestion commerciale et comptable sur AS 400
 - o Environnement IBM34 – 36 – AS400 & Windows
 - o Coordination d'intervenants extérieurs (SSII et freelance)
 - o Formation des utilisateurs (bureautique, base de données)
 - o Sécurité et gestion de parc
 - o Outils bureautiques suite office sur PC (Excel, Word, Powerpoint)
 - o EBP, CIEL gamme Sage

PARCOURS PROFESSIONNEL

2005 – 2013 : Gérant société

1984 – 2004 : Assistant de direction - Au Vaisseau Français – Paris
Effectif : 25 à 48 personnes dont 10 commerciaux extérieurs

1981 – 1984 : Thomson CSF – Cergy Pontoise - Division simulateurs

FORMATION

DUT en info-gestion ORSAY
Langues : anglais - technique