

Identifiant (N° de D.E.)

Votre inscription prendra effet à compter du jour de votre demande d'inscription (par internet, téléphone ou à l'accueil), sous réserve de vous présenter à l'entretien obligatoire. Munissez-vous de votre dossier et des pièces justificatives à fournir.

Sauf mention contraire, les réponses aux questions contenues dans ce dossier sont obligatoires.

1 VOTRE ÉTAT CIVIL ET SITUATION FAMILIALE

Utilisez un stylo à bille 

M Mme Nom de famille (nom de naissance) :
 Nom d'usage (nom d'épouse, etc.) :
 Prénom(s) :
 Né(e) le à Nationalité :
 Marié(e) Partenaire PACS Concubin(e) Célibataire Veuf(ve) Séparé(e)/Divorcé(e) Enfant(s) à charge
 N° Sécurité sociale (NIR) : Autre régime

2 VOTRE ADRESSE

N° Voie (bât., esc., ...) :
 Code postal : Commune : Tél. fixe :
 Tél. portable : Adresse e-mail :

- Acceptez-vous de recevoir vos courriers de convocation et autres correspondances de Pôle emploi dans votre espace personnel sur pole-emploi.fr à la place des courriers habituellement reçus par La Poste ? OUI NON
- Acceptez-vous de recevoir par courriel des informations et des enquêtes sur l'emploi et la formation ? OUI NON
- Acceptez-vous de recevoir par SMS et messages vocaux des informations sur vos démarches et sur l'emploi ? OUI NON

3 DOMICILIATION FISCALE

• Êtes-vous, au titre de la dernière année fiscale, domicilié(e) fiscalement à l'étranger ? OUI NON
 Si oui, indiquez la date à laquelle vous avez transféré votre résidence en France ?

4 VOTRE SITUATION ACTUELLE

(COCHEZ LA CASE QUI CORRESPOND À VOTRE SITUATION)

- Vous êtes actuellement totalement privé d'emploi (salaré ou non)
 - Si oui, depuis quelle date ?
- Vous conservez une activité professionnelle (salaré ou non)
 - Nature de cette activité : salariée non salariée Emploi exercé :
 - S'il s'agit d'un contrat aidé, précisez (ex. : CUI-CIE, CUI-CAE, etc.) :
 - Nom ou raison sociale de l'employeur :
 - Date de début : - Date de fin (si date connue) :

Vous êtes à ce jour :

- Inscrit(e) au Registre du commerce Joignez un extrait Kbis du Registre du commerce et des sociétés
- Inscrit(e) au Répertoire des Métiers Joignez un extrait du Répertoire des Métiers
- Inscrit(e) à un ordre professionnel Joignez une attestation d'affiliation
- Exploitant agricole affilié à la Mutualité Sociale Agricole Joignez une attestation d'affiliation à la MSA
- Mandataire de société, groupement ou association Joignez un extrait Kbis du Registre du commerce et des sociétés ou un récépissé de déclaration à la Préfecture
- Auto-entrepreneur Joignez une déclaration d'activité ou un justificatif d'inscription au Centre de formalités des entreprises

10 VOTRE SITUATION ANTÉRIEURE (suite)

INDIQUEZ TOUTES VOS ACTIVITÉS PROFESSIONNELLES ANTÉRIEURES (joignez une feuille séparée si nécessaire)

Emplois précédents

DU	AU	NOM DE L'EMPLOYEUR	ACTIVITÉ/FONCTION	SALAIRE MENSUEL
□□□□□□□□	□□□□□□□□	_____	_____	_____
□□□□□□□□	□□□□□□□□	_____	_____	_____
□□□□□□□□	□□□□□□□□	_____	_____	_____
□□□□□□□□	□□□□□□□□	_____	_____	_____

ÉTIEZ-VOUS AU TITRE DE L'UN DE VOS EMPLOIS ?

- Associé, mandataire dirigeant (administrateur, PDG, gérant, etc.) de société commerciale ou civile, de groupement ou d'association
- Artisan, commerçant, membre d'une profession libérale
- Conjoint du chef d'entreprise
- Auto-entrepreneur



OUI

NON

Si OUI, votre conseiller vous demandera des informations complémentaires.

Autres situations

Joignez le document demandé en face de chaque situation

stages, formation

du □□□□□□□□ au □□□□□□□□

• photocopie des certificats de fin de stage ou de formation

arrêts-maladie, congés de maternité accident de travail ou invalidité

du □□□□□□□□ au □□□□□□□□

• attestation de paiement des indemnités journalières

service national ou service civique

du □□□□□□□□ au □□□□□□□□

• photocopie de l'attestation de fin de service national avec date d'incorporation et de libération ou de l'attestation de fin de service civique

congé parental d'éducation

du □□□□□□□□ au □□□□□□□□

• attestation de l'employeur

bénéficiaire de l'allocation (journalière) de présence parentale ou du complément de libre choix d'activité de la PAJE

(ne concerne pas le complément de libre choix de garde)

du □□□□□□□□ au □□□□□□□□

• attestation de la Caisse d'Allocations Familiales ou de la Mutualité Sociale Agricole

11 VOS RENTES, PENSIONS, etc.

• Avez-vous exercé une activité dans un secteur relevant d'un régime de retraite spécial (qui permet de liquider un avantage de vieillesse avant l'âge légal de départ à la retraite ou sans avoir à justifier du nombre de trimestres d'assurance vieillesse requis) ?

OUI

NON

Si OUI, nom et adresse de la Caisse concernée :

.....

.....

• Percevez-vous :

• Un avantage de vieillesse (en France ou à l'étranger) ? OUI NON

Si OUI, joignez la photocopie de la notification d'attribution

• Une pension militaire (en France ou à l'étranger) ? OUI NON

Si OUI, joignez la photocopie de la notification d'attribution

• Une pension de vieillesse pour inaptitude (en France ou à l'étranger) ? OUI NON

Si OUI, joignez la photocopie de la notification de décision

• Attendez-vous l'attribution d'une pension ou d'une rente (en France ou à l'étranger) ? OUI NON

Si OUI, joignez un justificatif

12 L'EMPLOI QUE VOUS RECHERCHEZ

cochez les cases correspondantes

• Quel(s) emploi(s) recherchez-vous ?

1- Quel poste ?
 Dans quel secteur d'activité ?
 Dans quelle zone géographique ?
 Quel trajet quotidien maximal (km ou min)?
 Pour quel salaire ? €

2- Quel poste ?
 Dans quel secteur d'activité ?
 Dans quelle zone géographique ?
 Quel trajet quotidien maximal (km ou min)?
 Pour quel salaire ? €

• Vous pensez posséder la formation et/ou les diplômes requis pour exercer cet emploi, précisez :

• Vous pensez posséder l'expérience professionnelle requise pour exercer cet emploi, précisez :

• Quelles sont les différentes modalités de reprise d'emploi que vous envisagez ?

Emploi salarié je n'ai pas encore identifié d'emploi pour le moment

Création ou reprise d'entreprise, précisez votre projet :

• Vous ne savez pas encore quel emploi vous allez rechercher. Dans ce cas, avez-vous identifié un secteur d'activité ou un métier susceptible de vous correspondre ?

Si OUI, lequel ?

• Vous avez un projet de formation, lequel ?

13 VOS DÉMARCHES

cochez les cases correspondantes

• Savez-vous où et comment trouver de l'information ?

- Sur les métiers et les secteurs Sur les entreprises qui recrutent Sur les offres susceptibles de vous convenir

• Pour l'emploi que vous recherchez :

- Avez-vous entamé des démarches de recherche d'emploi ? Précisez lesquelles ?

- Vous avez rédigé votre CV Vous avez déjà rédigé une ou des lettre(s) de motivation

Vous avez un accès régulier à internet

Vous utilisez le site www.pole-emploi.fr ; Quel(s) service(s) utilisez-vous ?

Abonnement aux offres d'emploi ? (réception quotidienne d'offres d'emploi par mail)

Diffusion de votre CV en ligne (à disposition des recruteurs)

Vous utilisez d'autres sites de recherche d'emploi, lesquels ?

• Pour les autres pistes que vous avez identifiées, quelles sont les démarches engagées ?

14 VOTRE SITUATION PERSONNELLE - facultatif (*)

cochez les cases correspondantes

Cochez plusieurs choix possibles

Rencontrez-vous des problèmes de :

Santé ? Logement ? Ressources financières ? Déplacement ?

Des contraintes familiales (personnes à charge...) ?

Autres problèmes (absence de soutien, découragement,...) ?

* « Les informations fournies dans cette rubrique permettent à votre conseiller d'appréhender les difficultés qui peuvent constituer un frein dans votre recherche d'emploi et d'en tenir compte lors de la définition de votre projet personnalisé d'accès à l'emploi. Elles ne sont pas enregistrées en tant que telles dans le traitement informatique de Pôle emploi ».

15 QUELLES AUTRES QUESTIONS SOUHAITEZ-VOUS ABORDER AVEC VOTRE CONSEILLER ?

16 DOCUMENTS À PRODUIRE POUR VOTRE INSCRIPTION COMME DEMANDEUR D'EMPLOI

Ces documents doivent être fournis lors de l'entretien obligatoire auquel vous serez convoqué.

- Pièce d'identité : carte nationale d'identité ou passeport, ou carte d'invalidé civil ou militaire avec photographie.
- Carte nationale d'identité ou passeport : pour les ressortissants des pays de l'UE (hors période transitoire), les ressortissants de l'EEE ainsi que les ressortissants helvétiques, andorrans, monégasques et saint marinais.
- L'un des titre énumérés à l'article R.5221-48 du code du travail (voir ci-dessous) pour les ressortissants étrangers de pays tiers*.

** Sauf les ressortissants algériens lesquels bénéficient d'un régime dérogatoire au droit commun des étrangers et doivent présenter l'un des titres suivants : certificat de résidence algérien valable dix ans, certificat de résidence valable un an mention « salarié », « vie privée et familiale », « scientifique-chercheur » ou « travailleur temporaire » (à condition que le contrat de travail ait été rompu avant son terme par l'employeur pour un motif qui lui est imputable ou pour un cas de force majeure).*

Titres de séjour autorisant l'inscription : carte de résident ; carte de séjour compétences et talents ; carte de séjour temporaire, mention : « vie privée et familiale », « profession artistique et culturelle », « carte bleue européenne », « salarié », « salarié en mission » si le salarié en mission a un contrat de travail soumis au droit français, « scientifique-chercheur », « travailleur temporaire » à condition que le contrat de travail ait été rompu avant son terme par l'employeur pour un motif qui lui est imputable ou pour un cas de force majeure) ; Carte de séjour « Union européenne », mention « toutes activités professionnelles » ; Visa « travailleur temporaire » accompagné d'un contrat de travail ou pour les salariés détachés de la demande d'autorisation de travail visée (à condition que le contrat de travail ait été rompu avant son terme par l'employeur pour un motif qui lui est imputable ou pour un cas de force majeure), Visa « salarié » ou « vie privée et familiale ». ou « scientifique-chercheur ».

17 DOCUMENTS À PRODUIRE POUR VOTRE DEMANDE D'ALLOCATIONS D'ASSURANCE CHÔMAGE

La présentation de ces documents ne doit pas retarder votre inscription.

L'employeur a l'obligation de délivrer au salarié l'attestation* destinée à Pôle emploi lors de la rupture du contrat de travail.

Si vous n'êtes pas en mesure de joindre dans l'immédiat l'attestation de l'employeur, présentez-vous au pôle emploi de votre domicile avec votre dossier et les documents en votre possession.

- Carte de Sécurité sociale
- Attestation(s) d'employeur(s) des 13 derniers mois
- Relevé d'identité bancaire*

** Si vous n'avez pas de compte bancaire, demandez à votre site Pôle emploi le dépliant du ministère chargé de l'économie : "Le droit au compte bancaire".*

**article R.1234-9 du code du travail*

18 ARTICLES DE RÉFÉRENCE

ARTICLE L.5413-1 du Code du travail - Le fait d'établir de fausses déclarations ou de fournir de fausses informations pour être inscrit ou demeurer inscrit sur la liste des demandeurs d'emploi mentionnée à l'article L. 5411-1 est puni d'une amende de 3 750 €.

ARTICLE L.5429-1 du Code du travail - Sous réserve de la constitution éventuelle du délit d'escroquerie défini et sanctionné aux articles 313-1 et 313-3 du code pénal, le fait de bénéficier ou de tenter de bénéficier frauduleusement des allocations d'aide aux travailleurs privés d'emploi définies au présent livre, y compris la prime forfaitaire instituée par l'article L. 5425-3, est puni d'une amende de 4 000 €. Le fait de faire obtenir frauduleusement ou de tenter de faire obtenir frauduleusement les allocations et la prime susmentionnées est puni de la même peine.

ARTICLE 26 § 1 DU RÈGLEMENT DE L'ASSURANCE CHÔMAGE :

§ 1. Les personnes qui ont indûment perçu des allocations ou des aides prévues par le présent règlement doivent les rembourser, sans préjudice des sanctions pénales résultant de l'application de la législation en vigueur pour celles d'entre elles ayant fait sciemment des déclarations inexactes ou présenté des attestations mensongères en vue d'obtenir le bénéfice de ces allocations ou aides.

19 DÉCLARATION SUR L'HONNEUR

JE SOUSSIGNÉ(E) : NOM PRÉNOM

- Demande à être inscrit(e) comme demandeur d'emploi et certifie être à la recherche d'un emploi.
 Dépose une demande d'allocations d'assurance chômage.
 } Cochez la ou les cases correspondante(s) à votre situation

- Atteste sur l'honneur l'exactitude et la sincérité des renseignements fournis ci-dessus.
- Ai pris connaissance des engagements qui résultent de mon inscription comme demandeur d'emploi et de ma demande d'allocations, et notamment :
 - Élaborer conjointement avec le conseiller Pôle emploi mon projet personnalisé d'accès à l'emploi (PPAE) qui précise l'emploi que je recherche et définit les actions que je dois mener ;
 - Entreprendre toutes les démarches et donner suite à toute proposition d'aide ou d'action de nature à favoriser ma reprise d'emploi ;
 - Me présenter au pôle emploi pour l'actualisation périodique de mon PPAE et répondre systématiquement à toute convocation ;
 - Signaler à Pôle emploi, dans les trois jours, tout changement de situation (entrée en formation, maladie, accident, maternité, invalidité) ;
 - aviser immédiatement Pôle emploi si je reprends une activité professionnelle, qu'elle soit salariée ou non, temporaire ou non, à temps plein ou à temps partiel ;
 - déclarer à Pôle emploi la date de transfert de ma résidence, en cas de transfert à l'étranger*.
- Note que je pourrai avoir accès au dossier qui fera le point sur ma situation et que les résultats de l'examen de mes capacités professionnelles resteront strictement confidentiels.
- Ai pris connaissance qu'en cas de déclaration inexacte ou d'omission, je serai passible des sanctions prévues à l'article L. 5429-1 du Code du travail et à l'article 26 § 1 du règlement d'assurance chômage.

*En cas de transfert de résidence à l'étranger, Pôle emploi interrompt le paiement de l'allocation d'aide au retour à l'emploi. Toutefois, si le transfert de résidence s'effectue dans un État membre de l'Union européenne, vous pouvez demander à Pôle emploi le maintien de vos droits aux allocations de chômage pendant trois mois.

DATE ET SIGNATURE OBLIGATOIRES

Fait à

le

Signature :

20 INFORMATIQUE ET LIBERTÉS

« Les données à caractère personnel recueillies dans ce formulaire font l'objet d'un traitement informatique destiné à votre inscription comme demandeur d'emploi, à l'étude de vos droits à l'assurance chômage et à la définition de votre projet personnalisé d'accès à l'emploi. Ces données sont mises à disposition des services de l'Etat, des collectivités territoriales, des partenaires et prestataires de Pôle emploi, concourant à votre reclassement et à votre recherche d'emploi, dans un dossier dématérialisé dénommé dossier unique du demandeur d'emploi (DUDE).

Elles sont communiquées à des organismes de protection sociale afin d'une part de garantir vos droits sociaux et d'autre part d'éviter des cumuls indus de prestations sociales. Elles font l'objet d'un rapprochement avec des données contenues dans le fichier Altarès ayant pour finalité l'agrégation et la diffusion d'annonces légales relatives à l'exercice d'un mandat social. Si vous êtes bénéficiaire du RSA, les données relatives à votre inscription sur la liste sont communiquées au président du conseil général de votre département à des fins de suivi et de contrôle de vos droits et devoirs. Vous disposez d'un droit d'accès et de rectification des données vous concernant auprès de Pôle emploi en application de la loi du 6 janvier 1978 modifiée, relative aux fichiers à l'informatique et aux libertés. Le droit d'opposition ne s'applique pas à la collecte de ces données ».

21 NE RIEN INSCRIRE DANS CE CADRE

Dossier retiré le



Dossier déposé le

Date d'inscription

Vu le document officiel justifiant l'identité
Dénomination

Vu le titre de séjour présenté par l'étranger
Dénomination N°

Valable jusqu'au

Vu la Carte de Sécurité sociale

Signature de l'agent de Pôle emploi

Nom et prénom :

Date :