

Thibault THOMAS

9 impasse les Hauts de Sérignan
34410 SERIGNAN



: 06 07 04 66 88

courriel : pro.thibault.thomas@gmail.com

Permis B

Assistant administratif

COMPETENCES

Comptabilité : comptabilité auxiliaire et générale jusqu'au bilan

- Tenue et suivi de la comptabilité clients et fournisseurs et générale
 - o Encadrement : 2 collaborateurs
 - o Comptabilité clients-fournisseurs-générale
 - o Saisie facturation et imputation
 - o Rapprochement banque (multi-établissement)
- Relations avec les cabinets comptables et les commissaires aux comptes
- Recouvrement des créances

Informatique :

- o Déploiement réseau
- o Outils bureautiques (Excel, Word, Outlook, Powerpoint)
- o Logiciel comptabilité : EBP compta pro & Ciel compta

Ressources humaines et juridique :

- Gérant crêperie à l'année à Sérignan de 2005 à 2013 :
 - o Gestion administrative, comptable et sociale
- Gérant SCI locaux professionnels (3.700 m²) : baux, gestion administrative
- Responsable ressources humaines (40 salariés) dans PME
secteur bâtiment second oeuvre

PARCOURS PROFESSIONNEL

2013 – 2015 : gérance location immobilière

2005 – 2013 : gérant société (restauration)

2003 – 2005 : gérance location immobilière

1984 – 2003 : Attaché de direction - Au Vaisseau Français - Paris

Fournitures industrielles – ameublement – bâtiment – quincaillerie – serrurerie

1981 – 1984 : Thomson CSF – Cergy Pontoise - Division simulateurs

FORMATION

DUT en informatique de gestion ORSAY

Langues : allemand - écrit et parlé
 anglais - technique

LOISIRS

Lecture, randonnées, équitation, tennis