|  |  |
| --- | --- |
| **Touche Windows + A** | Ouvrir les paramètres rapides. |
| **Touche Windows + C** | Ouvrir la conversation à partir Microsoft Teams. |
| **Touche Windows + H** | Lancer la saisie vocale. |
| **Touche Windows + K** | Ouvrir l'option Diffuser à partir des paramètres rapides. |
| **Touche Windows + N** | Ouvrir le centre de notification et le calendrier. |
| **Touche Windows + W** | Ouvrir les widgets. |
| **Touche Windows + Z** | Ouvrir les dispositions d’ancrage. |
| **Windows + D** | Afficher ou masquer le bureau |
| **Windows + MAJ + D** | Afficher/masquer la date et l'heure sur le Bureau |
| **Windows + E** | Ouvrir l'explorateur de fichiers |
| **Windows + F** | Ouvrir le Hub de commentaires et prend une capture d'écran |
| **Windows + G** | Ouvrir la barre de jeux lorsqu'un jeu est ouvert |
| **Windows + I** | Ouvrir les paramètres |
| **Windows + J** | Lorsqu'un conseil Windows s'affiche, met le focus dessus |
| **Windows + L** | Verrouiller votre PC ou changer de compte |
| **Windows + P** | Choisir un mode d'affichage |
| **Windows + S** | Lancer l'outil recherche |
| **Windows + V** | Ouvrir le presse-papiers |
| **Windows + Virgule** | Afficher temporairement le bureau en transparence |
| **Windows + Flèches** | Permet d'afficher la fenêtre à gauche, à droite, la minimiser ou mettre en plein écran |
| **Windows + Entrée** | Ouverture et fermeture du narrateur qui vous dictera tout ce qu'il voit à l'écran |
| **Windows + Imprimé Ecran** | Faire une capture et l'enregistrer dans le dossier capture d'écran |
| **Windows + MAJ + S** | Prendre une capture d'écran |
| **Windows + MAJ + V** | Parcourir les notifications |
| **Windows + MAJ + Flèche** | Étirer la fenêtre vers le haut ou la réduire en bas de l'écran |
| **Windows + Chiffre** | Ouvrir l'application épinglée dans la barre des taches avec le chiffre correspondant à sa position |
| **Windows + CTRL + D** | Ajouter un bureau virtuel |
| **Windows + CTRL + Q** | Ouvrir l'Assistance rapide |
| **Windows + CTRL + Flèches gauche ou droite** | Basculer entre les bureaux virtuels |
| **Windows + TAB** | Ouvrir l'affichage des tâches |
| **Alt + TAB** | Basculer entre les applications ouvertes |
| **CTRL + Alt + TAB** | Voir les applications ouvertes |
| **CTRL + Maj + Echap** | Ouvrir le gestionnaire des tâches |
| **Touche Windows + A** | Ouvrir le centre de notifications. |
| **Touche Windows + C** | Ouvrir Cortana. |
| **Touche Windows + H** | Ouvrir la fenêtre de partage. |
| **Touche Windows + K** | Ouvrir l'action rapide Connecter. |
| **Touche Windows + Z** | Afficher les commandes disponibles dans une application en mode Plein écran. |

* À (a majuscule accent) = Ctrl + Alt + 7 puis Maj + A
* É (e majuscule accent aigu) = Ctrl + 4 puis Maj + E
* È (e majuscule accent grave) = Ctrl + Alt + 7 puis Maj + E
* Ç (c cédille majuscule) = Ctrl+, puis Maj + C
* À (a majuscule accent) = Alt + 0192
* É (e majuscule accent aigu) =Alt + 0201
* È (e majuscule accent grave) = Alt + 0200
* Ç (c cédille majuscule) = Alt + 0199
* Ù (u majuscule accent grave) = Alt + 0217
* Ouvrez l'outil de recherche Windows en appuyant sur les touches simultanément sur la touche Windows + S.
* Dans la barre de recherche, tapez “table des caractères” ou “charmap”.
* Vous devriez alors voir l'application “Table des caractères”. Cliquez dessus.
* La table des caractères s'ouvre dans une nouvelle fenêtre.
* Sélectionnez-le caractère de votre choix puis cliquez sur copier pour pouvoir l'insérer dans votre texte.

