brother

Guide de Brother ScanViewer pour iOS/OS X



Définitions des remarques

Le style de remarque suivant est utilisé tout au long du présent Guide de l'utilisateur :

REMARQUE Les remarques vous indiquent comment réagir face à une situation qui se présente ou vous donnent des conseils sur la façon dont l'opération en cours se déroule avec d'autres fonctions.

Marques commerciales

Le logo Brother est une marque déposée de Brother Industries, Ltd.

Brother est une marque commerciale de Brother Industries, Ltd.

Apple, Macintosh, OS X, iCloud, iPhone, iPod touch et iPad sont des marques commerciales d'Apple Inc., déposées aux États-Unis et dans d'autres pays.

App Store est une marque de service d'Apple Inc.

Chaque société dont un logiciel est mentionné dans ce guide a un contrat de licence de logiciel spécifique à ses programmes exclusifs.

Les noms de commerce et les noms de produit de sociétés apparaissant sur les produits Brother, la documentation associée et n'importe quelle autre publication sont tous des marques de commerce ou des marques déposées de leurs sociétés respectives.

©2013 Brother Industries, Ltd. Tous droits réservés.

Table des matières

1	Introduction	1			
	Présentation				
	Appareils et systèmes d'exploitation pris en charge				
	Téléchargement de Brother ScanViewer depuis l'App Store				
	Numérisation d'images et de documents				
	Formats de fichier pris en charge	4			
2	Utilisation de Brother ScanViewer avec un iPhone/iPod touch/iPad	5			
	Visualisation d'images et de documents				
	Modification des catégories d'images et de documents				
	Comment renommer une catégorie				
	Comment supprimer une catégorie	10			
	Comment aiouter une catégorie	10			
	Édition d'images et de documents à partir de la liste d'images ou de documents	11			
	Comment renommer une image ou un document	12			
	Comment dupliquer une image ou un document	12			
	Comment déplacer une image ou un document	12			
	Comment supprimer une image ou un document	12			
	Comment combiner plusieurs documents	13			
	Édition d'images à partir de l'écran d'apercu	14			
	Comment supprimer une image	15			
	Comment pivoter une image	15			
	Comment rogner une image	15			
	Édition de documents à partir de l'écran d'apercu	16			
	Comment fractionner un document	17			
	Comment supprimer une page de document	17			
	Comment pivoter une page de document	17			
3	Utilisation de Brother ScanViewer avec Macintosh	18			
	Visualisation d'images et de documents	18			
	Modification des catégories d'images et de documents	22			
	Comment renommer une catégorie	23			
	Comment supprimer une catégorie	23			
	Comment ajouter une catégorie	24			
	Édition d'images et de documents à partir des images miniatures d'images ou de documents	25			
	Comment pivoter une image ou un document	26			
	Comment dupliquer une image ou un document	26			
	Comment déplacer une image ou un document	27			
	Comment supprimer une image ou un document	27			
	Comment combiner plusieurs documents	27			
	Comment renommer une image ou un document	28			
	Édition d'images à partir de l'écran d'aperçu	29			
	Comment supprimer une image	30			
	Comment pivoter une image	30			
	Comment rogner une image	30			

Édition de documents à partir de l'écran d'aperçu	32
Comment fractionner un document	33
Comment supprimer une page de document	33
Comment pivoter une page de document	34

Présentation

Brother ScanViewer vous permet d'utiliser un appareil iOS ou un ordinateur Macintosh pour visualiser et éditer les images et les documents numérisés par un appareil Brother et enregistrés sur iCloud ¹.

Brother ScanViewer prend en charge les fonctions suivantes :

- Classement et organisation des images et des documents
- Édition des images et des documents

¹ iCloud est un service de cloud fourni par Apple Inc. Les données enregistrées sur iCloud peuvent être partagées par des appareils compatibles iCloud à l'aide d'Internet.

Appareils et systèmes d'exploitation pris en charge

Brother ScanViewer est compatible avec les appareils suivants :

- iPhone (iOS 5.0 ou ultérieur)
- iPod touch (iOS 5.0 ou ultérieur)
- iPad (iOS 5.0 ou ultérieur)
- Macintosh (OS X v10.8.x)

REMARQUE

Certaines fonctions de Brother ScanViewer peuvent ne pas être prises en charge par votre appareil iOS.

Téléchargement de Brother ScanViewer depuis l'App Store

Vous pouvez télécharger et installer Brother ScanViewer depuis l'App Store. Pour bénéficier de toutes les fonctions prises en charge par Brother ScanViewer, veillez à utiliser la dernière version.

Pour télécharger et installer ou désinstaller Brother ScanViewer, veuillez consulter le guide d'utilisation de votre appareil iOS ou de votre Macintosh.

Numérisation d'images et de documents

Vous pouvez utiliser Brother ScanViewer pour visualiser et éditer des images et des documents numérisés et enregistrés sur iCloud à l'aide des méthodes suivantes :

Brother iPrint&Scan (pour iOS)

Brother iPrint&Scan est une application conçue pour les appareils iOS. Elle peut être téléchargée et installée depuis l'App Store.

Pour utiliser cette méthode de numérisation, démarrez Brother iPrint&Scan directement ou appuyez sur a dans le menu principal de Brother ScanViewer pour accéder à Brother iPrint&Scan.

Pour plus d'informations sur Brother iPrint&Scan, visitez le site Web Brother à l'adresse : <u>http://www.brother.com/apps/iphone/</u>.

Brother ControlCenter (pour OS X)

ControlCenter est un utilitaire logiciel permettant d'accéder aux fonctions de numérisation de votre appareil Brother.

Pour utiliser cette méthode de numérisation, démarrez ControlCenter, configurez l'application cible dans Brother ScanViewer, et lancez la numérisation.

Vous pouvez télécharger et installer ControlCenter à partir du Brother Solutions Center à l'adresse : <u>http://solutions.brother.com/</u>.

Pour plus d'informations sur ControlCenter, reportez-vous au Guide utilisateur - Logiciel de votre appareil Brother (ou au Logiciel et guide d'utilisateur réseau, selon votre modèle) qui se trouve sur le CD-ROM fourni avec l'appareil.

Pilote de scanner ICA (pour OS X)

Pour utiliser cette méthode de numérisation, cliquez sur **Numérisation** dans le menu principal de Brother ScanViewer.

Vous pouvez installer le pilote de scanner ICA depuis le CD-ROM fourni avec votre appareil Brother ou le télécharger depuis le Brother Solutions Center à l'adresse : <u>http://solutions.brother.com/</u>.

REMARQUE

Vous ne pouvez pas utiliser Brother ScanViewer pour visualiser ou éditer des images et des documents qui ont été numérisés à l'aide du pilote de scanner ICA et toute application *autre* que Brother ScanViewer.

Introduction

Formats de fichier pris en charge

Brother ScanViewer prend en charge les formats de fichier suivants :

- JPEG
- PDF

2

Utilisation de Brother ScanViewer avec un iPhone/iPod touch/iPad

dans l'écran d'accueil.

Visualisation d'images et de documents

Étape 1 : appuyez sur l'icône Brother ScanViewer



Menu principal

Étape 2 : effectuez l'une des actions suivantes :

- Appuyez sur **Image** pour accéder à vos fichiers JPEG.
- Appuyez sur **Document PDF** pour accéder à vos fichiers PDF.





Catégories d'images et de documents

Une fois que vous avez sélectionné **Image** ou **Document PDF**, la liste des catégories s'affiche (voir *Modification des catégories d'images et de documents* **>>** page 9).

Étape 3 : sélectionnez une catégorie pour afficher la liste des images ou des documents qu'elle contient.





÷

Listes des images et des documents

Lorsque vous sélectionnez une catégorie, la liste des images ou des documents appartenant à cette catégorie s'affiche (voir *Édition d'images et de documents à partir de la liste d'images ou de documents* **>>** page 11).

Étape 4 : sélectionnez l'une des images ou l'un des documents de la liste pour afficher son aperçu.



Utilisation de Brother ScanViewer avec un iPhone/iPod touch/iPad

Écrans d'aperçu des images et des documents

L'image ou le document que vous sélectionnez s'affiche dans un écran d'aperçu (voir Édition d'images à partir de l'écran d'aperçu →> page 14 ou Édition de documents à partir de l'écran d'aperçu →> page 16).





Modification des catégories d'images et de documents

Appuyez sur **Image** ou sur **Document PDF** dans l'écran principal pour accéder à la liste des catégories (pour plus d'informations, voir *Visualisation d'images et de documents* **>>** page 5).

	Image		Document PDF	
	iPod 중 10:44 Brother ScanViewer Image Modifier)— 2	iPod	2
	• Scan01162013 (1)	1	Pas de catégorie (3)	
1 —	Scan01172013 (1)		• 001 (2)	
	Scan01172013-8 (2)			
3 —	+	3 —	+	

1 Titre de la catégorie (#¹)

¹ Nombre d'images ou de documents dans la catégorie

Pour les images, le titre de la catégorie est automatiquement défini en fonction du nom de fichier. Par exemple, si le nom de fichier est « Scan07012013_001.jpg », le titre de la catégorie sera « Scan07012013 ».

Pour les documents, le titre de la catégorie n'est pas défini automatiquement. Si le titre de la catégorie n'est pas défini pour un document, il est enregistré dans **Pas de catégorie**.

2 Modifier

Appuyez pour modifier un titre de catégorie ou supprimer une catégorie de la liste (voir *Comment renommer une catégorie* ➤> page 9 ou *Comment supprimer une catégorie* ➤> page 10).

3 Ajouter

Appuyez pour ajouter une nouvelle catégorie à la liste des catégories (voir *Comment ajouter une catégorie* → page 10).

Comment renommer une catégorie

- 1 Appuyez sur **Modifier**.
- 2 Appuyez sur le titre de la catégorie que vous souhaitez modifier.

2

Utilisation de Brother ScanViewer avec un iPhone/iPod touch/iPad



4 Appuyez sur OK.

5 Appuyez sur OK.

Comment supprimer une catégorie

REMARQUE

Si vous supprimez une image ou un document à l'aide de Brother ScanViewer, les données enregistrées sur iCloud seront supprimées et ne seront pas disponibles pour d'autres appareils compatibles iCloud.

- 1 Appuyez sur **Modifier**.
 - 2) Appuyez sur 😄 à gauche du titre de la catégorie que vous souhaitez supprimer.

3 Appuyez sur Supprimer à droite du titre de la catégorie. L'intégralité des images ou des documents de la catégorie sélectionnée sera supprimée.

4 Appuyez sur **OK**.

Comment ajouter une catégorie

- 1 Appuyez sur 🕂.
- 2 Entrez le nom de la nouvelle catégorie.
- 3 Appuyez sur OK. La nouvelle catégorie est ajoutée à la liste.

Édition d'images et de documents à partir de la liste d'images ou de documents

Dans la liste des catégories **Image** ou **Document PDF**, appuyez sur une catégorie pour accéder à la liste des images ou des documents de cette catégorie (pour plus d'informations, voir *Visualisation d'images et de documents* **>>** page 5).



1 Titre de l'image ou du document

2 Modifier

Appuyez pour renommer, dupliquer, déplacer ou supprimer une image ou un document (voir Comment renommer une image ou un document ➤> page 12, Comment dupliquer une image ou un document >> page 12, Comment déplacer une image ou un document >> page 12 ou Comment supprimer une image ou un document >> page 12).

REMARQUE

Vous pouvez dupliquer, déplacer ou supprimer plusieurs images ou documents en même temps.

Vous pouvez également combiner plusieurs documents (voir *Comment combiner plusieurs documents* ▶> page 13).

3 Le plus récent

Appuyez pour classer les images ou les documents par date de création.

4 Titre

Appuyez pour classer les images ou les documents par titre.

Utilisation de Brother ScanViewer avec un iPhone/iPod touch/iPad

Comment renommer une image ou un document

- 1 Appuyez sur Modifier.
- 2 Sélectionnez l'image ou le document que vous souhaitez modifier. Une coche apparaît en regard du titre.
- 3 Appuyez sur A].
- 4 Entrez le nouveau titre.
- 5 Appuyez sur OK.
- 6 Appuyez sur OK.

Comment dupliquer une image ou un document

- Appuyez sur Modifier.
- 2 Sélectionnez l'image ou le document que vous souhaitez dupliquer. Une coche apparaît en regard du titre.
- 3 Appuyez sur 🗍.
- Appuyez sur Dupliquer. Une copie de l'image ou du document apparaît dans la même catégorie.
- 5 Appuyez sur OK.

Comment déplacer une image ou un document

- 1 Appuyez sur **Modifier**.
- 2 Sélectionnez l'image ou le document que vous souhaitez déplacer. Une coche apparaît en regard du titre.
- 3 Appuyez sur 🚺.
- 4 Appuyez sur le titre de la catégorie vers laquelle vous souhaitez déplacer l'image ou le fichier. L'image ou le document conserve son titre et est déplacé(e) vers la catégorie cible.
- 5 Appuyez sur **OK**.

Comment supprimer une image ou un document

REMARQUE

Si vous supprimez une image ou un document à l'aide de Brother ScanViewer, les données enregistrées sur iCloud seront supprimées et ne seront pas disponibles pour d'autres appareils compatibles iCloud.

Appuyez sur **Modifier**.

2

- 2 Sélectionnez l'image ou le document que vous souhaitez supprimer. Une coche apparaît en regard du titre.
- 3 Appuyez sur 1.
- 4 Appuyez sur **Supprimer** pour confirmer.
- 5 Appuyez sur OK.

Comment combiner plusieurs documents

REMARQUE

Le titre et la catégorie du premier document sélectionné seront le titre et la catégorie utilisés pour le document combiné final.



2 Sélectionnez les documents que vous souhaitez combiner. Une coche apparaît en regard de chaque titre.

3 Appuyez sur 況

L'ordre de combinaison des documents s'affiche à gauche des titres sélectionnés. Pour changer l'ordre, faites glisser l'icône 🚍 à droite du titre vers le haut ou le bas.

4 Appuyez sur OK. Les documents seront combinés dans l'ordre spécifié.

5 Appuyez sur **OK**.

Édition d'images à partir de l'écran d'aperçu

Dans la liste d'images, appuyez sur une image pour afficher son aperçu (pour plus d'informations, voir *Visualisation d'images et de documents* **>>** page 5).



1 Modifier

Appuyez pour supprimer, pivoter ou rogner une image.

2 Partager

Appuyez pour joindre une image à un message e-mail, l'imprimer depuis Brother iPrint&Scan, ou l'ouvrir dans une autre application.

3 Terminé

Appuyez lorsque vous avez terminé avec une commande ou pour quitter l'écran de modification.

4 Supprimer

Appuyez pour supprimer une image (voir *Comment supprimer une image* **>>** page 15).

5 Pivoter

Appuyez pour pivoter une image (voir *Comment pivoter une image* **>>** page 15).

6 Rogner

Appuyez pour rogner une image (voir *Comment rogner une image* **>>** page 15).

Comment supprimer une image

REMARQUE

Si vous supprimez une image à l'aide de Brother ScanViewer, les données enregistrées sur iCloud seront supprimées et ne seront pas disponibles pour d'autres appareils compatibles iCloud.

- 1 Appuyez sur **Modifier**.
- Appuyez sur <u></u>
- 3 Appuyez sur Supprimer pour confirmer.

Comment pivoter une image

- 1 Appuyez sur Modifier.
- Appuyez sur 5.
 L'image est pivotée de 90° dans le sens inverse des aiguilles d'une montre.
- 3 Appuyez sur **OK**.

Comment rogner une image

- 1 Appuyez sur **Modifier**.
- 2 Appuyez sur 🗖.
- 3 Utilisez les commandes à l'écran pour redimensionner la zone à rogner.
- 4 Appuyez sur **OK**.
- 5 Appuyez sur OK.

Édition de documents à partir de l'écran d'aperçu

Dans la liste de documents, appuyez sur un document pour afficher son aperçu (pour plus d'informations, voir *Visualisation d'images et de documents* ➤> page 5).



1 Modifier

Appuyez pour supprimer ou pivoter une page de document.

2 Agrandir

Appuyez pour augmenter le zoom et afficher le document sélectionné en pleine taille.

3 Réduire

Appuyez pour diminuer le zoom et réduire le document sélectionné à une image miniature.

4 Direction

Appuyez pour inverser l'ordre (de gauche à droite ou de droite à gauche) des images miniatures.

5 Fractionner

Appuyez pour diviser un document de plusieurs pages en deux documents plus courts (voir *Comment fractionner un document* **>>** page 17).

6 Partager

Appuyez pour joindre un document à un message e-mail, l'imprimer depuis Brother iPrint&Scan, ou l'ouvrir dans une autre application.

7 Terminé

Appuyez lorsque vous avez terminé avec une commande ou pour quitter l'écran de modification.

8 Supprimer

Appuyez pour supprimer une page de document (voir *Comment supprimer une page de document* **>>** page 17).

9 Pivoter

Appuyez pour pivoter une page de document (voir *Comment pivoter une page de document* → page 17).

Comment fractionner un document

- 1 Appuyez sur [].
- 2 Appuyez sur l'image miniature de la page où vous souhaitez diviser le document. La page que vous sélectionnez et toutes les pages suivantes s'affichent en surbrillance.
- 3 Appuyez sur Fractionner. Les titres des documents fractionnés s'affichent.
- 4 Appuyez sur **OK**.

Comment supprimer une page de document

REMARQUE

Si vous supprimez un document à l'aide de Brother ScanViewer, les données enregistrées sur iCloud seront supprimées et ne seront pas disponibles pour d'autres appareils compatibles iCloud.

- 1 Appuyez sur **Modifier**.
- 2 Effleurez l'écran vers la gauche ou vers la droite pour afficher la page de document que vous souhaitez supprimer.
- 3 Appuyez sur m.
- 4 Appuyez sur **Supprimer** pour confirmer.
- 5 Appuyez sur OK.

Comment pivoter une page de document

- 1 Appuyez sur **Modifier**.
- 2 Effleurez l'écran vers la gauche ou vers la droite pour afficher la page de document que vous souhaitez pivoter.
- Appuyez sur 5.
 La page est pivotée de 90° dans le sens inverse des aiguilles d'une montre.
- 4 Appuyez sur **OK**.

Utilisation de Brother ScanViewer avec Macintosh

Visualisation d'images et de documents

Étape 1 : cliquez sur l'icône Brother ScanViewer 2 dans le Launchpad (écran de lancement d'applications).



Menu principal

Étape 2 : effectuez l'une des actions suivantes :

- Cliquez sur l'onglet **Image** (1) pour accéder à vos fichiers JPEG.
- Cliquez sur l'onglet Document PDF (2) pour accéder à vos fichiers PDF.



Catégories d'images et de documents

Une fois que vous avez sélectionné l'onglet **Image** ou **Document PDF**, la liste des catégories s'affiche (voir *Modification des catégories d'images et de documents* **>>** page 22).

Étape 3 : cliquez sur une catégorie dans la liste des catégories pour afficher la liste des images ou des documents qu'elle contient.





Images miniatures des images et des documents

Lorsque vous sélectionnez une catégorie, les images miniatures des images ou des documents appartenant à cette catégorie s'affichent (voir Édition d'images et de documents à partir des images miniatures d'images ou de documents ▶ page 25).

Étape 4 : double-cliquez sur l'une des images ou l'un des documents parmi les images miniatures pour afficher son aperçu.



Document PDF





Utilisation de Brother ScanViewer avec Macintosh

Écrans d'aperçu des images et des documents

L'image ou le document que vous sélectionnez s'affiche dans un écran d'aperçu (voir Édition d'images à partir de l'écran d'aperçu >> page 29 ou Édition de documents à partir de l'écran d'aperçu >> page 32).





3

Modification des catégories d'images et de documents

Cliquez sur l'onglet **Image** ou sur **Document PDF** dans l'écran principal pour accéder à la liste des catégories (pour plus d'informations, voir *Visualisation d'images et de documents* **>>** page 18).



1 Liste des catégories

2 Champ de recherche

Entrez des caractères dans le champ de recherche. Seuls les noms de catégorie contenant ces caractères s'afficheront.

3 Aperçu d'images miniatures

4 Partager

Cliquez pour ouvrir dans d'autres applications (l'intégralité des images ou des documents de la catégorie sélectionnée sera ouverte dans l'autre application).

5 Information

Cliquez pour afficher le nombre total de fichiers dans la catégorie sélectionnée.

6 Modifier

Cliquez pour supprimer une catégorie de la liste (voir *Comment supprimer une catégorie* **>>** page 23).

7 Numériser

Cliquez pour numériser à l'aide du pilote de scanner ICA.

8 Ajouter

Cliquez pour ajouter une nouvelle catégorie à la liste des catégories (voir *Comment ajouter une catégorie* **>>** page 24).

9 Titre de la catégorie (#¹)

¹ Nombre d'images ou de documents dans la catégorie

Pour les images, le titre de la catégorie est automatiquement défini en fonction du nom de fichier. Par exemple, si le nom de fichier est « Scan07012013_001.jpg », le titre de la catégorie sera « Scan07012013 ».

Pour les documents, le titre de la catégorie n'est pas défini automatiquement. Si le titre de la catégorie n'est pas défini pour un document, il est enregistré dans **Pas de catégorie**.

Comment renommer une catégorie

Double-cliquez sur le titre de la catégorie que vous souhaitez modifier dans la liste des catégories.

2 Entrez le titre de la nouvelle catégorie.

Comment supprimer une catégorie

REMARQUE

Si vous supprimez une image ou un document à l'aide de Brother ScanViewer, les données enregistrées sur iCloud seront supprimées et ne seront pas disponibles pour d'autres appareils compatibles iCloud.

1 Cliquez sur Modifier.

2) Sélectionnez la catégorie que vous souhaitez supprimer dans l'aperçu d'images miniatures.

3 Cliquez sur **Supprimer**.

Cliquez sur OK pour confirmer.
 L'intégralité des images ou des documents de la catégorie sélectionnée sera supprimée.

5 Cliquez sur **Modifier** pour quitter l'écran d'édition.

Comment ajouter une catégorie

- 1 Cliquez sur 🕂.
- 2 La nouvelle catégorie intitulée **Untitled** est ajoutée à la liste.

Édition d'images et de documents à partir des images miniatures d'images ou de documents

Dans la liste des catégories **Image** ou **Document PDF**, cliquez sur une catégorie pour accéder aux images miniatures des images ou des documents de cette catégorie (pour plus d'informations, voir *Visualisation d'images et de documents* **>>** page 18).



1 Titre de l'image ou du document

2 Titre

Cliquez pour classer les images ou les documents par titre.

3 Le plus récent

Cliquez pour classer les images ou les documents par date de création.

4 Partager

Cliquez pour ouvrir dans d'autres applications.

5 Information

Cliquez pour afficher les informations relatives à l'image ou au document sélectionné(e).

6 Modifier

Cliquez pour pivoter, dupliquer, déplacer ou supprimer une image ou un document (voir Comment pivoter une image ou un document ➤> page 26, Comment dupliquer une image ou un document ➤> page 26, Comment déplacer une image ou un document ➤> page 27 ou Comment supprimer une image ou un document >> page 27).

REMARQUE

Vous pouvez pivoter, dupliquer, déplacer ou supprimer plusieurs images ou documents en même temps.

Vous pouvez également combiner plusieurs documents (voir *Comment combiner plusieurs documents* → page 27).

- 7 Imprimer
- 8 Curseur de zoom avant/arrière

Comment pivoter une image ou un document

- 1 Cliquez sur **Modifier**.
- 2 Sélectionnez l'image ou le document que vous souhaitez pivoter.
- 3 Cliquez sur **5**.

L'image est pivotée de 90° dans le sens inverse des aiguilles d'une montre.

4 Cliquez sur **Modifier** pour quitter l'écran d'édition.

Comment dupliquer une image ou un document

- 1 Cliquez sur **Modifier**.
- 2 Sélectionnez l'image ou le document que vous souhaitez dupliquer.
- Cliquez sur Dupliquer. Une copie de l'image ou du document apparaît dans la même catégorie.
- 4 Cliquez sur **Modifier** pour quitter l'écran d'édition.

Comment déplacer une image ou un document

1 Cliquez sur **Modifier**.

- 2 Sélectionnez l'image ou le document que vous souhaitez déplacer.
- Cliquez sur Déplacer.
- Cliquez sur le titre de la catégorie vers laquelle vous souhaitez déplacer l'image ou le fichier. L'image ou le document conserve son titre et est déplacé(e) vers la catégorie cible.
- 5 Cliquez sur **Modifier** pour quitter l'écran d'édition.

Comment supprimer une image ou un document

REMARQUE

Si vous supprimez une image ou un document à l'aide de Brother ScanViewer, les données enregistrées sur iCloud seront supprimées et ne seront pas disponibles pour d'autres appareils compatibles iCloud.

- 1 Cliquez sur **Modifier**.
- 2 Sélectionnez l'image ou le document que vous souhaitez supprimer.
- 3 Cliquez sur **Supprimer**.
- 4 Cliquez sur **OK** pour confirmer.
- 5 Cliquez sur **Modifier** pour quitter l'écran d'édition.

Comment combiner plusieurs documents

REMARQUE

Le titre et la catégorie du premier document sélectionné seront le titre et la catégorie utilisés pour le document combiné final.

- 1 Cliquez sur **Modifier**.
- 2 Cliquez sur **Combiner**.
- 3 Sélectionnez les documents que vous souhaitez combiner. L'ordre dans lequel les documents seront combinés s'affiche.
- 4 Cliquez sur **Terminé**.

Les documents seront combinés dans l'ordre spécifié.

Comment renommer une image ou un document

- 1 Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'image ou le document à renommer (ou cliquez sur l'image ou le document tout en maintenant enfoncée la touche **control**), puis sélectionnez **Modifier le nom**.
- 2 Entrez le nouveau titre.
- Cliquez sur **OK**.

Édition d'images à partir de l'écran d'aperçu

Dans les images miniatures d'images, double-cliquez sur une image pour afficher son aperçu (pour plus d'informations, voir *Visualisation d'images et de documents* **>>** page 18).



1 Curseur de zoom avant/arrière

3

Utilisation de Brother ScanViewer avec Macintosh

2 Partager

Cliquez pour ouvrir dans d'autres applications.

3 Information

Cliquez pour afficher les informations relatives à l'image sélectionnée.

4 Modifier

Cliquez pour supprimer, pivoter ou rogner une image.

- 5 Imprimer
- 6 Rogner

Cliquez pour rogner une image (voir *Comment rogner une image* ➤> page 30).

7 Pivoter

Cliquez pour pivoter une image (voir *Comment pivoter une image* >> page 30).

8 Supprimer

Cliquez pour supprimer une image (voir Comment supprimer une image ➤➤ page 30).

Comment supprimer une image

REMARQUE

Si vous supprimez une image à l'aide de Brother ScanViewer, les données enregistrées sur iCloud seront supprimées et ne seront pas disponibles pour d'autres appareils compatibles iCloud.

- 1 Cliquez sur **Modifier**.
- 2 Cliquez sur **Supprimer**.
- 3 Cliquez sur **OK** pour confirmer.
- 4 Cliquez sur **Modifier** pour quitter l'écran d'édition.

Comment pivoter une image

- 1 Cliquez sur **Modifier**.
- Cliquez sur 5.
 L'image est pivotée de 90° dans le sens inverse des aiguilles d'une montre.

3 Cliquez sur **Modifier** pour quitter l'écran d'édition.

Comment rogner une image

Cliquez sur Modifier.

Cliquez sur 🗖.

Utilisation de Brother ScanViewer avec Macintosh

- 3 Cliquez et faites glisser le curseur pour ajuster la zone à rogner.
- 4 Cliquez sur **Terminé**.
- 5 Cliquez sur **Modifier** pour quitter l'écran d'édition.

Édition de documents à partir de l'écran d'aperçu

Dans la liste des images miniatures de documents, double-cliquez sur un document pour afficher son aperçu (pour plus d'informations, voir *Visualisation d'images et de documents* **>>** page 18).



Document PDF

1 Curseur de zoom avant/arrière

2 Direction

Cliquez pour inverser l'ordre (de haut en bas, de gauche à droite, ou de droite à gauche) des images miniatures des pages.

3 Fractionner

Cliquez pour diviser un document de plusieurs pages en deux documents plus courts (voir *Comment fractionner un document* **>>** page 33).

4 Partager

Cliquez pour ouvrir dans d'autres applications.

5 Information

Cliquez pour afficher les informations relatives au document sélectionné.

6 Modifier

Cliquez pour supprimer ou pivoter une page de document.

- 7 Imprimer
- 8 Pivoter

Cliquez pour pivoter une page de document (voir *Comment pivoter une page de document* → page 34).

9 Supprimer

Cliquez pour supprimer une page de document (voir *Comment supprimer une page de document* **>>** page 33).

Comment fractionner un document

- 1 Cliquez sur Fractionner.
- Cliquez sur l'image miniature de la page où vous souhaitez diviser le document. La page que vous sélectionnez et toutes les pages suivantes s'affichent en surbrillance.
- 3 Cliquez sur **Fractionner**.

Les titres des documents fractionnés s'affichent.

4 Cliquez sur **OK**.

Comment supprimer une page de document

REMARQUE

Si vous supprimez un document à l'aide de Brother ScanViewer, les données enregistrées sur iCloud seront supprimées et ne seront pas disponibles pour d'autres appareils compatibles iCloud.



Sélectionnez la page de document que vous souhaitez supprimer.

Utilisation de Brother ScanViewer avec Macintosh

- 3 Cliquez sur **Supprimer**.
- 4 Cliquez sur **OK** pour confirmer.
- 5 Cliquez sur **Modifier** pour quitter l'écran d'édition.

Comment pivoter une page de document

- 1 Cliquez sur **Modifier**.
- 2 Sélectionnez la page de document que vous souhaitez pivoter.
- Cliquez sur 5.
 La page est pivotée de 90° dans le sens inverse des aiguilles d'une montre.
- 4 Cliquez sur **Modifier** pour quitter l'écran d'édition.



Visitez notre site Internet http://www.brother.com/



www.brotherearth.com